dalaman mehmet akif ersoy ilkokulu stratejik planlanı (2015-2019)

2015-2019

Dalaman Mehmet Akif Ersoy İlkokulu

STRATEJİK PLANLAR

**T.C.**

***MUĞLA VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***

***DALAMAN MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU***



  
***DALAMAN MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU***

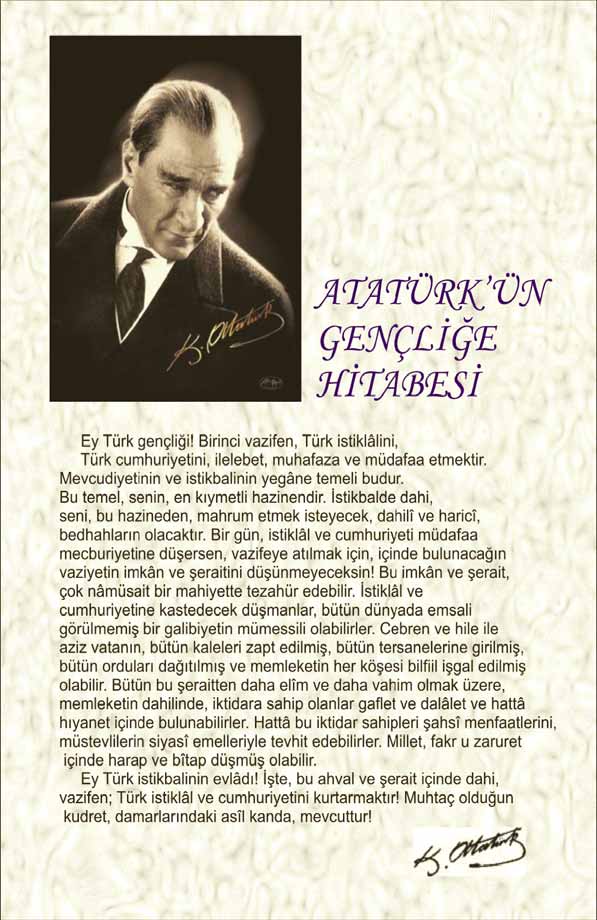
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

|  |
| --- |
|  |



**

**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

**MUĞLA SİYASİ HARİTASI**





SUNUM

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2012 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku

ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ayhan BALKAN

Okul Müdürü



**GİRİŞ**

Küresel yarışın var olan çevresi ve hızla değişen koşullar, daha fazla “stratejik yönetim” ve daha az “geleneksel planlama” gerektirmektedir. “*Stratejik yönetim; sürekli olarak, ko*ş*ullar gerektirdikçe stratejileri olu*ş*turma,* *seçme, uygulama ve de*ğ*i*ş*tirme yetene*ğ*idir*” (*Edison Elektrik Enstitüsü*). Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Bu süreç dışında kalan kurumlar zaman içinde yok olma tehlikesi ile karşı karşıya kalacaklardır.

Stratejik yönetim süreci, organizasyonel ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara niteliğini kaybetmeden kurumların bu şartlara uyum sağlamasını amaçlar. Böylece küresel dönemde hızla değişen çevresel değişkenlerle birlikte ele alınarak yönetsel, operasyonel ve denetsel süreçlerin değişimleri içerecek biçimde planlanmasını ve hayata geçirilmesini gerektirir.

Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

\_ 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK)

\_ 22/12/2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

\_ 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

\_ Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu

\_ Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi

\_ Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

“Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Stratejik Planı”nın uygulanması 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir. Stratejik Planın;

**B**İ**R**İ**NC**İ **BÖLÜMÜNDE,** stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İ**K**İ**NC**İ **BÖLÜMÜNDE,** durum analizi kapsamında Mehmet Akif Ersoy İlkokulu’nun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE**, Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE,** Mehmet Akif Ersoy İlkokulu’nun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | SAYFA NO | |
| SUNUŞ | | 8-8 | |
| GİRİŞ | | 9 | |
| **BİRİNCİ BÖLÜM MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULUSTRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | | | 12 |
| Yasal Çerçeve | | | 13 |
| Stratejik Planlama Çalışmaları | | | 13 |
| **İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | | 15 |
| 1. | Tarihsel Gelişim | 16 | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler | 18 | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 21 | |
| 4. | Paydaş Analizi | 22 | |
| 5. | Kurum İçi Analiz | 24 | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı | 24 | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları | 25 | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey | 46 | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar | 48 | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler | 50 | |
| 6. | Çevre Analizi | 55 | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi | 55 | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri | 55 | |
|  | 6.3 Memnuniyet Anketleri | 56 | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi | 59 | |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** | | | 63 |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 64 | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler | 65 | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama | 72 | |
| 11. | İzleme Değerlendirme Esasları | 72 | |
| 12 | Eylem Planları | 72 | |

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | DALAMAN MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU |
| Kurum Türü | İLKOKUL |
| Kurum Kodu | 718083 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici :1  Öğretmen :5  Hizmetli :1  Memur :1 |
| Öğrenci Sayısı | 66 |
| Öğretim Şekli | ⌧ Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi |  |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 6924889  Fax : 6924889 |
| Kurum Web Adresi |  |
| Mail Adresi |  |
| Kurum Adresi | Mahalle :SÖĞÜTLÜYURT MAH.  Posta Kodu : 480770  İlçe : DALAMAN  İli : MUĞLA |
| Kurum Müdürü | AYHAN BALKAN GSM Tel: 0 505 821 9009 |
| Kurum Müdür Yardımcıları |  |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

****

|  |
| --- |
| **MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Yasal Çerçeve**

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Mehmet Akif Ersoy Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda 2015 – 2019 stratejik planını hazırlamıştır.

**Stratejik Planlama Çalışmaları**

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planını hazırlamıştır.

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu stratejik planını hazırlarken TKY çalışmaları içerisinde yapılan anketleri ve tespit edilen iyileştirmeye açık alanlarını göz önüne almıştır.

Stratejik plan Okul Müdürü Ayhan BALKAN başkanlığında kurulan stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU

Stratejik Plan Hazırlama **Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Unvanı | Adı-Soyadı | İletişim |
| Müdür | Ayhan BALKAN | 0 505 821 9009 |
| Öğretmen  İLKOKULU  Stratejik Plan Hazırlama **Ekibi** | Zahide ÖZALTINDİŞ | 0 505 698 4792 |
| Öğretmen | Adem MADEN | 0 531 238 0370 |
| Öğretmen | Kibar YOLCU | 0 505 904 0524 |
| Öğretmen | Metin IŞIK | 0 505 265 5863 |
| Öğretmen | Sema YALÇINKAYA | 0 505 548 3112 |
| Okul Aile Birliği başkanı | Suzan ÖZTÜRK | 0 535 271 7311 |
| Öğrenci | Umut GÖK |  |

**İKİNCİ BÖLÜM**

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MEVCUT DURUM ANALİZİ** | | |  |
| 1. | Tarihsel Gelişim |  | |
| 2. | Yasal Yükümlülükler |  | |
| 3. | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  | |
| 4. | Paydaş Analizi |  | |
| 5. | Kurum İçi Analiz |  | |
|  | 5.1 Örgütsel Yapı |  | |
|  | 5.2 İnsan Kaynakları |  | |
|  | 5.3 Teknolojik Düzey |  | |
|  | 5.4 Mali Kaynaklar |  | |
|  | 5.5 İstatistikî Veriler |  | |
|  |  |  | |
| 6. | Çevre Analizi |  | |
|  | 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |  | |
|  | 6.2 Üst Politika Belgeleri |  | |
| 7. | GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |  | |

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

**OKULUMUZ TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISI**

İlçemiz yöresinde 7. yy.’dan itibaren Likyalılar, 1284 yılından itibaren Menteşe Beyliği ve 1424 yılından itibaren de Osmanlı İmparatorluğu egemenlik sürmüştür. 1905-1928 yılları arasındaki döneme ‘Hıdıvi Zamanı’ denilmektedir. Mısır’dan göç ederek yöreye gelen Hıdıvi Abbas Paşa’ya bu verimli topraklar hediye edilmiş ve paşa çiftlik olarak sınırları belirlemiştir. İlk iş olarak Mısır’dan ziraatçilik dalında uzman ve köleler getirerek tarım işlerini yürütmüştür. Cumhuriyet döneminde söz konusu araziler hazineye devredilmiştir. Yöremizde ilk olarak Karaçalı Köyü kurulmuştur.Dönem içinde Köyceğiz İlçesine bağlı olan Atakent ve Dalaman Beldeleri birleştirilerek 29/11/1983 tarihinde ilçe olarak hizmete başlanılmıştır. İlçemize 16 köy bağlanmış olup, Dalaman çayı sınır kabul edilmiştir.

***MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ*** : Dalaman Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 2012 yılında yapılmıştır. 2012/2013 Eğitim Öğretim Döneminde 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 sınıf Öğretmeni, 1 Anasınıfı öğretmeni, 1 Memur, Yardımcı Hizmetler Sınıfı Personeli ve 27 Birinci Sınıf, 18 İkinci Sınıf, 23 Üçüncü Sınıf, 24 Dördüncü Sınıf Toplam=92 öğrencisi ile 10 Eylül 2012 tarihinde Eğitim Öğretime başlamıştır .

***COĞRAFİ YAPI*** : İlçemiz ülkemizin güneybatı bölgesindedir. Ege ve Akdeniz bölgesi arasında köprü görevi üstlenir. Batısında akan Dalaman Çayı doğal sınırı üstlenir. Doğusunda Fethiye, batısında Ortaca ve Köyceğiz, kuzeyinde Denizli-Çameli ilçesi, güneyi Akdeniz ile çevrilmiştir. % 65’i dağlık olan Dalaman’da Güney Batı Toroslar’ ın uzantısı olan, Dalaman Denizli sınırını oluşturan sırasıyla, Çal, Şimşir, Dumlu ve Aygır dağlarıdır. Fethiye’nin kuzeyinde Arpacık ve Çenger köylerinden uzanıp Darıyeri, Çöğmen, Elcik ve Bozbel Köylerimizin içinden geçen Dalorman, Sülüklü, Kızılcabel, Boztepe ve Aladağ Dağları, ayrıca güneyde Koz ve Kapıdağı, Asar, Sandıralı, Karadünek, Akkaya, Kır ve Bayram Dağları Dalaman ovasını çevreler.

  Dalaman ovası Kargınkürü ve Şerefler Köylerinden başlayarak, Dalyan Boğazına kadar uzanır.16 km uzunluğunda, 12 km genişliğindedir. Modern ziraat yapılır, pamuk başta olmak üzere, narenciye ve sebze yetiştirilir.

***AKARSULAR*** : İlçemiz sınırlarına Narlı Köyünden giren Dalaman Çayı 156 km. uzunluğundadır ve ilçenin Ortaca-Dalaman sınırını oluşturur. Suçatı-Arpacık bölümünde 1990 yılından itibaren rafting yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemizde Tersakan Çayı, Çal Deresi, Aygır Çayı, Elcik Çayı ve Akçay bulunmaktadır.

***GÖLLER***  : Dalaman ovasında Kocagöl (Kargın Gölü) ,Alagöl, Bölük, Dalyan (Kaleiçi) ve Badırnaz Gölleri bulunmaktadır.

**2. Yasal Yükümlülükler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | | **Dayanak** | **Ayrılan Mali Kaynak** | **Örgüt / İnsan Kaynağı** | **Değerlendirme** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,    \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,    \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Güçlendirilmeli | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. | Güçlendirilmeli | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler,**

## 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET** | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 1** | | |  | | --- | | **Eğitim ve öğretim, destek** | |
| Eğitim ve öğretim | |  | | --- | | Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi | |  | |
| |  | | --- | | Öğretmene destek | | |  | | --- | | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi | |  | |
| |  | | --- | | Öğrenme ortamı | | |  | | --- | | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | |
| |  | | --- | | e-okul | | |  | | --- | | Öğrenci işleri ve kayıtlar | |  | |
| |  | | --- | | Öğrenciye destek | | |  | | --- | | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım | |  | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 2** | | |  | | --- | | **Yönetim/Denetim** | |
| |  | | --- | | Okul yönetimi | | |  | | --- | | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, | |  | |
| |  | | --- | | Eğitim yönetimi | | |  | | --- | | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi | |  | |
| |  | | --- | | Öğretimin yönetimi | | |  | | --- | | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi | |  | |
| |  | | --- | | Bütçe yönetimi | | |  | | --- | | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması | |  | |
| |  | | --- | | Denetim | | |  | | --- | | Okul çalışmalarının denetimi | |  | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 3** | | |  | | --- | | **Temizlik, bahçe, servis, kantin** | |
| |  | | --- | | Temizlik ve sağlık bilgisi | | |  | | --- | | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu | |  | |
| |  | | --- | | Kantin | | |  | | --- | | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti | |  | |
| |  | | --- | | **FAALİYET ALANI 4** | | |  | | --- | | **Onarım, donatım** | |
| |  | | --- | | Onarım | | |  | | --- | | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi | |  | |
| |  | | --- | | Araç-gereç | | |  | | --- | | Okula araç-gereç temini veya tahsisi | |  | |
| |  | | --- | | Donatım | | Okula donatım temini veya tahsisi |

**Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | Burs hizmetleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Mezunlar (Öğrenci) |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Rehberlik |
| Okul çevre ilişkileri |  |

1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAY,** | **HİZMET ALAN** |  | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| NEDEN PAYDAŞ |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| **MEB** | x |  |  | **Dış P.** Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Dalaman Kaymakamlığı** |  | x | **X** | **Dış P.** Bağlı olduğumuz idare | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Yöneticiler** | x |  |  | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için. | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğretmenler** | x |  |  | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için. | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Öğrenciler** | x |  | **X** | **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Veliler** | x |  | **X** | **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Hizmetliler** | x |  |  | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için. | 3 | 5 | **İzle,Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları** | x |  | **X** | **İç.P.** Kurum çalışanı olduğu için | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Mehmet Akif Ersoy İlkokulu** |  | x |  | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 4-5 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu** |  | x | **X** | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 2-3 | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Dalaman Belediyesi** |  | x | **X** | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | x | **X** | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. | 2-3 | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Sendikalar** |  | x |  | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için. | 2-3 | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Meslek Kuruluşları** |  | x |  | **Stratejik O.** Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için.  **Müşteri:** Hizmetlerimizden yararlandıkları için. | 2-3 | 2 | **İzle, Gözet** |
| **Dalaman İlçe Hastanesi** |  | x |  | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 4-5 | 2 | **Bilgilendir, Gözet** |
| **Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar** |  | x |  | **Tedarikçi:** Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için | 2-3 | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Halk Eğitim Merkezi** |  | x | **X** | **Temel O.** Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için | 1-2 | 2 | **İzle, Gözet** |

**Müşteri Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Müşteri**      **Ürün/Hizmet** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Hizmetliler** | **Yöneticiler** | **Orta öğretim K.** | **Meslek Kuruluşları** |
| Personel İşleri | **\*** |  |  | **\*** | **\*** |  |  |
| Rehberlik | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** |  | **\*** |
| Eğitim – Öğretim |  | **\*** | ˜ |  |  |  |  |
| Mezunlar (Öğrenci) |  |  |  |  |  | **\*** | **\*** |

\* : Tamamı ˜: Bir kısmı

1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
   1. **Örgütsel Yapı**

Okul/Kurum Teşkilat Şeması

Kurullar

* Öğretmenler Kurulu(Senede 3 defa ve gerektiğinde)
* Şube Öğretmenler Kurulu( yılda 2 kez)
* Zümre Öğretmenler Kurulıu ( yılda 3 kez ve gerektiğinde)
* Öğrenci Kurulu(gerektiğinde)
* Yazı İnceleme Kurulu(gerektiğinde)
* RİTA Kurulu(
* Sosyal Etkinlikler Kurulu(gerektiğinde)

MÜDÜR

Ayhan BALKAN

Metin

Okul-Aile Birliği

Suzan ÖZTÜRK

Şükran ÇETİNKAYA

Devlet AYYILDIZ

Yasemin BALKAN

Komisyonlar

* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma
* RPD Hizmetleri Yürütme
* Psiko-sosyal Müdahale
* Kütüphane Kaynaklarının tesbiti ve seçimi
* Milli Eğitim
* Okul Sütü

EKİPLER Yangın Ekibi, O.G.Y.Ekibi, Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi, Sağlık ve Temizlik Ekibi, Sanat ve Kültürel Faaliyetler Ekibi

Zümre Öğret.

Kibar YOLCU

Sınıf Öğret.

* Adem MADEN
* Metin IŞIK

Öğrenci Kulüp.

* Sivil Savunma Kulübü
* Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü
* Satranç
* Sağlık Temizlik,

**5.2 İnsan Kaynakları**

2012 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Yrd | 1 | 0 | *1* |

2013 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | *1* |
| *2* | Müdür Yrd | 1 | 0 | *1* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2012 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön lisans | 2 | 100 |
| Lisans | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim Düzeyi | 2013 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| Ön lisans | 1 | 50 |
| Lisans | 1 | 50 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2011 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 0 | 0 |
| 40-50 | 0 | 0 |
| 50+... | 0 | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2012 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 | 1 | 50 |
| 50+... | 1 | 50 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2013 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 | 1 | 50 |
| 50+... | 1 | 50 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2011 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 |
| 21+....... üzeri |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2012 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+....... üzeri | 2 | 100 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2013 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+....... üzeri | 2 | 100 |

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Ayhan BALKAN | Müdür | ÖĞRETMENLERİN REHBERLİK HİZMETLERİ KONUNDA EĞİTİMİ | 20/11/1998 |  |
| OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 23-24/06/2008 |  |
| OKULLARDA İLKYARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 24-25/06/2008 |  |
| ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 23-27/03/2009 |  |
| Açık Öğretim Ortaokulu Uygulamaları Semineri | 17/06/2013-  21/06/2013 |  |
|  |  | Fatih Projesi Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Seminer | 09/01/2014  10/01/2014 |  |

2012 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 2 | Anasınıfı Öğretmeni |  | 1 | 1 |
| 3 | Zihin Engelliler Sınıf Öğretmeni |  | 2 | 2 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 8 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Din K. Ve A.B. Öğrt. | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Bilgi Teknolojileri Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 13 | Müzik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 5 | 6 | 11 |

2013 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 2 | Anasınıfı Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Zihin Engelliler Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 8 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 9 | Din K. Ve A.B. Öğrt. | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Bilgi Teknolojileri Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Müzik Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 4 | 3 | 7 |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 2 | 4 | 6 |
| 2 | Zihin Engelliler Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| 4 | İngilizce Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Din K. Ve A.B. Öğrt. | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 2 | 5 | 7 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2012 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 9,09 |
| 30-40 | 4 | 36,36 |
| 40-50 | 3 | 27,27 |
| 50+... | 3 | 27,27 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2013 Yılı | |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 14,28 |
| 30-40 | 3 | 42,84 |
| 40-50 | 3 | 42,84 |
| 50+... |  |  |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı | | | |
| Kişi Sayısı | K | E | % |
| 20-30 | 1 | 1 | 0 | 16,66 |
| 30-40 | 3 | 3 | 0 | 48,48 |
| 40-50 | 2 | 0 | 2 | 33,33 |
| 50+... |  |  |  |  |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2011 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 |
| 21+... üzeri | 0 | 0 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2012 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 9,09 |
| 11-15 Yıl | 6 | 54,54 |
| 16-20 Yıl | 3 | 27,27 |
| 21+... üzeri | 1 | 9,09 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2013 Yılı İtibari İle | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 1 | 14,28 |
| 11-15 Yıl | 3 | 42,84 |
| 16-20 Yıl | 1 | 14,28 |
| 21+... üzeri | 2 | 28,56 |

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 1 | 3 | 2 | 11 | 1 | 0 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | 1. Ders okutur 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | Memur | 1.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  2.Okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. |

İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra no | Adı soyadı | Görev | Branş | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Mevcut (Kadrolu) | İhtiyaç | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması | Son yılki hie süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar |
| 1 | Ayhan BALKAN | Müdür | Sınıf Öğrt. | 22 | 1 | E | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *Adem MADEM* | Sınıf Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 25 | 2 | E | X |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Metin IŞIK | Sınıf Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 17 | 2 | E | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 4 | Zahide ÖZALTINDİŞ | Ücr. Sınıf Öğ | Tarih | 17 | 2 | E | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 5 | Sema YALÇINKAYA | Sınıf Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 15 | 2 | E | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 6 | Kibar YOLCU | Sınıf Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 14 | 2 | E | X |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 7 | Tülin ÖZPOLAT | Sınıf Öğrt. | Sınıf Öğrt. | 8 | 1 | E | X |  |  | X |  |  |  |  |  |

**5.3 Teknolojik Düzey**

Mehmet Akif Ersoy İlkokulu Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 8 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 4 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 9 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 1 | 1 | 1 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane |  | X | 0 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  | 0 |  |
| Bilgisayar laboratuarı |  | X | 0 | 1 |  |
| Yemekhane |  | X | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X | 1 | 0 |  |
| Okul bahçesi | X |  |  |  |  |
| Kantin |  | X |  |  |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı |  | X | 0 |  |  |
| Arşiv |  | X | 0 | 1 |  |
| ………… |  |  |  |  |  |

**5.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| …….. |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 0 | 0 |  |  |  |  |
| Küçük onarım |
| Bilgisayar harcamaları |
| Büro makinaları harc. |
| Telefon |
| Yemek |
| Sosyal faaliyetler |
| Kırtasiye |
| Vergi harç vs |
| GENEL | 0 | 0 | 2503,58 | 2501,69 | 1167,89 | 1574,84 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.5 İstatistikî Veriler**

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL | İL | TÜRKİYE |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 6 | 33 | 33 | 66 | 11 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 58 | 43 | 39 | 40 | 33 | 33 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 101 | | 79 | | 66 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| *14* | *8* | *9* | *9* | *11* | *9* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
| Bölüm Adı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
|  | 0 | 0 | 25 | 25 | 17 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin SBS- TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|  | 2012 | | 2013 | | 2014 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 11 | 9 | 11 | 9 | 0 | 0 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 20 | | 20 | | 0 | |
| Kazanan öğrenci sayısı | 20 | | 20 | | 0 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 20 | | 20 | | 0 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 | 0 | 0 |
| 2011-2012 | 0 | 0 |
| 2012-2013 | 0 | 0 |
| 2013-2014 | 2 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2010-2011 |  |  |
| 2011-2012 |  |  |
| 2012-2013 |  |  |
| 2013-2014 | 1 | 1 |

2011 YılıÖğrenci Ders Başarı Durumu : Okul 2012 tarihinde açıldı.2011 öğrenci yok.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dersler | 6. Sınıf  Ortalaması | 7. Sınıf  Ortalaması | 8. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İl/İlçe  Ortalaması |
| Türkçe | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Matematik | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Fen ve Teknoloji | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Sosyal Bilgiler | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Yabancı Dil | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | 2011 | 2012 | 2013 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  |  | 0 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı |  |  | 9 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say |  |  | 1 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı |  |  | 2 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YERLEŞİM | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 8159M2 | 650 | 7509 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 0 | 0 |
| Yemekhane | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 0 | 0 |
| Toplantı Salonu | 0 | 0 |
| Konferans Salonu | 0 | 0 |
| Seminer Salonu | 0 | 0 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 0 | 0 |
| Futbol Sahası | 0 | 0 |

**6.Çevre Analizi 6.1.GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

## SWOT (GZFT) ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler**   1. Genç, dinamik, çalışkan ve seçilmiş.eksiksiz bir eğitim kadrosuna sahip olması. 2. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması. 3. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. 4. Okul bahçesinin uygun olması ve bazı sportif faaliyetlere uygun olması. 5. İlçe Merkezinde olduğumuzdan bazı imkanlara ulaşmanın kolay olması. 6. Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması. 7. Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi. 8. Belirli gün ve haftaların özenli ve güzel kutlanması. 9. Kurulan ekiplerin güzel çalışması. 10. Toplu halde harekete ve kurallara uyması. 11. Bayram kutlamaları ve sosyal çalışmaların yeterli olması. 12. Okulun daha iyi ve başarılı olmak için çaba göstermesi . 13. Katıldığı faaliyetlerde başarılı olması. 14. Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi. | **Zayıf Yönler**   1. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profilinin düşük olması.İlgilenenlerinde aşırı ilgili, himayeci olmaları. 2. Maddi sıkıntıların bulunması. 3. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması 4. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. 5. Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması. 6. Velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi. 7. Okulun bulunduğu ortam 8. Yardımsever insanların az bağış yapanların çok az olması 9. Fakir öğrencilerin çok oluşu. 10. Öğrencilerin tuvaletleri temiz kullanmaması. 11. Öğrencilerin özellikle Romen ve doğu kökenli olanların devamlı çatışma içinde olmaları. 12. Özel eğitim sınıflarının yeterli donanımda olmayışı. |
|  | |
| **Fırsatlar**   1. İlçe Kaymakamımızın eğitim öğretime olan ilgisi. 2. Duyarlı velilerin varlığı. 3. Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması. 4. Çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması. 5. Üst yöneticilerle iyi ilişkiler. 6. Elektrik, su sorununun yaşanmaması . 7. Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları. 8. Genç ve dinamik bir kadrosunun olması. 9. Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı 10. Doğal güzelliği. | **Tehditler**   1. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması. 2. Maddi imkansızlıklar. 3. Veli ilgisizliği. 4. Öğretmenlerin bütün sıkıntıların ortasında kalması. 5. Okulun çevresinin sürekli göç vermesi, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanması. 6. Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığı . 7. Öğrenci ve velilerin devamsızlığa karşı duyarsızlığı. 8. Aile fertlerinin ve öğrencilerin şiddete yatkın bir yapılarının bulunması. 9. Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü. 10. Okulun, trafik açısından hareketli bir noktada yer alması. 11. İşsizlik 12. İl merkezine uzaklık. 13. Merkezde tek okul olması. 14. Sosyal imkanların yetersiz olması. |

**6.2. PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**PEST ANALİZİ (DIŞSAL FAKTÖRLER)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsat** | **Tehdit** |
| Politik (P) | 1.İlçe Kaymakamımızın eğitim öğretime olan ilgisi.  2.Belediye, çevre eğitim kurumları ile sivil toplum kuruluşları arasında iyi ilişkilerin olması.  3.Üst yöneticilerle iyi ilişkiler. |  |
| Ekonomik (E) | 1.Ödemeler yönünden elektrik, su sorununun yaşanmaması . | 1.İşsizlik  2.Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü.  3.Maddi imkansızlıklar. |
| Sosyolojik (S) | 1.Duyarlı velilerin varlığı. | 1.Aile yapısının düzenli olmaması, parçalanmış aile sayısının fazlalığı  2.Aile fertlerinin ve öğrencilerin şiddete yatkın bir yapılarının bulunması.  3.Okulun çevresinin sürekli göç vermesi, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanması. |
| Teknolojik (T) | 1.Teknolojik yönden fazla eksikliğinin olmaması  2.Her sınıfta projeksiyon olması |  |
| Hukuksal (L) (legal) |  |  |
| Ekolojik (E) | 1.Okulun ulaşım sorununun bulunmaması .  2.Doğal güzelliği. | 1.Okulun, trafik açısından hareketli bir noktada yer alması. |

**PEST ANALİZİ (İÇSEL FAKTÖRLER)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Beşeri Kaynaklar | 1.Duyarlı velilerin varlığı.  2.Okulda duyarlı yönetici ve öğretmenlerin çalışması.  3.Okul Aile Birliği ile yönetici ve öğretmenlerin işbirliği içinde çalışıyor olmaları.  4. Tecrübeli ve dinamik bir kadrosunun olması.  5.Öğretmenler arasındaki dayanışma ruhunun varlığı  6.Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması.  7.Kurulan ekiplerin güzel çalışması.  8. Toplu halde harekete ve kurallara uyması.  9.Velilerin mezun olduğu okulda çocuklarının okuyor olması . | 1.Kadrolu hizmetlinin tek olması.  2.Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profilinin düşük olması .ilgilenenlerinde aşırı ilgili, himayeci olmaları.  3.Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.  4.Veli, öğrenci ve çevrenin sosyo - ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.  5. Güvenlik elemanının olmaması.  6.Velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi.  7.Hizmetlilerin azlığı, işlerine özen göstermemeleri. |
| Mali Durum | 1.Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması.  2.Yardıma ihtiyacı olanlara yardım edilmesi. | 1.Yardımsever insanların az bağış yapması.  2.Fakir öğrencilerin çok oluşu. |
| Teknolojik Durum ( Kurumun Teknoloji Politikası, Teknolojik Altyapısı, Kullanım Düzeyi vb) |  | 1.Sınıfların tamamında kablosuz internet olmaması  2.İnternet olan sınıflarda internetin yavaş olması ve bazı sitelere girilememesi |
| Kurum Yapısı (Organizasyon Yapısı, İş Süreçleri, İç-Dış İletişim Bilgi Ağları, Yetki Çakışmaları, Paydaşlarla Etkileşimler, Yetki Dağılımı, İmza-Onay Süreçleri vb) | 1.Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi.  2.Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması.  3.Kurulan ekiplerin güzel çalışması. |  |
| Kurum Kültürü (İletişim süreçleri, Karar Alma Süreçleri, Gelenekler ve Değerler vb) | 1.Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.  2.Birlik beraberlik ruhu olması.  3. Toplu halde harekete ve kurallara uyması. |  |

**6.3 Üst Politika Belgeleri**

Özellikle;

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4’te yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **SORUN ALANI** |  | **SORUN** | **YÜZDE**  **(5 üzerinden)** |
| **1** | **ÇALIŞANLAR** | **1.1.** | Kariyer geliştirme | **3.51** |
| **1.2.** | Çalışana okul tarafından sağlanan hizmetler | **3.63** |
| **1.3.** | Okul kurum ortamı | **3.96** |
| **1.4.** | Performans değerlendirme sistemi | **3.98** |
| **2** | **ÖĞRENCİ** | **2.1.** | Kantin | **4.64** |
| **2.2.** | Okulun fiziki ortamı | **4.64** |
| **2.3.** | Ulaşılabilirlik ve iletişim | **4.68** |
| **2.4.** | Öğrenci kulüpleri | **4.75** |
| **2.5.** | Dilek – öneri - şikayetler | **4.75** |
| **3** | **VELİ** | **3.1.** | Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler | **3.33** |
| **3.2.** | Okul kantini | **3.35** |
| **3.3.** | Güvenlik | **3.73** |
| **3.4.** | Maddi kaynakların ve bilgi birikiminin yönetimi | **3.84** |
| **3.5.** | Okulun fiziki ortamı | **3.85** |
| **3.6.** | Süreç yönetimi | **3.95** |

**7.SORUN ALANLARI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | | |  |
| 8. | Misyon, Vizyon, Temel Değerler |  | |
| 9. | Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |  | |
| 10. | İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |  | |
| 11. | Eylem Planları |  | |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Atatürkçü düşünceye sahip, yurdunu ve tüm insanları seven, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, katılımcı, üretken, özgüvenli, yeniliğe açık bireyler yetiştirerek, eğitim ve öğretimde üstün başarı sağlamak. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| *Yaşamında karşılaşacağı güçlükleri aşabilecek yetenekte, temel bilgilerle donanmış, topluma yön verebilecek bilgili insanlar yetiştirmek.* |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| * Öğrenci ve velilerimizin beklentilerini bilir ve karşılamaya çalışırız. * Mesleğimizin önemini bilir, sürekli kendimizi geliştirmeye çalışırız. Vicdanı sorumluluğumuzun farkındayız. * Geçmişimizle yetinmeyip geleceğe bakarız. * Her yönümüzle çevreye örnek oluruz. * Hataları kabul ederiz ve eleştiriye açığız. * Birbirimize hoşgörülü davranır ve saygı duyarız. * Takım çalışmasını benimseriz. * Sorunlarımızı şikâyet ederek değil, çözüm önerisi üretip uygulayarak çözebiliriz. * Sevilmek ve sayılmak bizim için önemlidir. * Ödüllendirilmek hoşumuza gider. * Öğrencileri yetenek ve becerileri doğrultusunda yetiştirmeye çalışırız. * Öğrencilerin başarılarında olduğu kadar başarısızlıklarında da pay sahibi olduğumuzu biliriz. * Çalışanların sorunlarını ve başarılarını paylaşırız. |

**9.Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema Başlıkları A** | **Tema Başlıkları B** |
| 1. Eğitim-Öğretim  2. Eğitime Destek Hizmetleri | 1. Paydaş İlişkileri 2. İnsan Kaynakları 3. Fiziki Durum 4. Disiplin 5. Mali Kaynaklar 6. Akademik Başarı 7. Sektörel İşbirliği 8. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler 9. ………… |

**Stratejik Amaç ve Hedefler**

|  |
| --- |
| Eğitim öğretim kalitesinin artırılması. |
| Fiziki iyileştirmelerin yapılması. |
| İletişim ve kararlara katılımın artırılması |
| Güvenlik tedbirlerinin artırılması. |
| Veli desteği ve kaynakların artırılması. |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması. |

**Amaç 1. Eğitim öğretim kalitesinin artırılması.**

Faaliyet 1.1.3. Ders kitapları ve yardımcı kaynakların seçimine dikkat edilmesi

**Amaç 2.Fiziki iyileştirmelerin yapılması.**

Hedef 2. 1. Önceliklerin belirlenmesi.

Faaliyet 2.1.1. Okulun genel bakımının ve onarımının yapılması

Faaliyet 2.1.2. Tuvaletlerin bakımının yapılması

Faaliyet 2.1.3. Tahta , sıra ve ders araçlarının iyileştirilmesi

Faaliyet 2.1.4. Kütüphane,labaratuar ve Görsel sanatlar ve İngilizce sınıflarının oluşturulması

Hedef 2.2. Okul bahçesinin duvarlarının tamirinin yapılarak resimlendirilmesi ( Çizgi film kahramanları, kahramanlık resimleri vb)

Hedef 2. 3. Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulması.Yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.)

Hedef 2. 4. Özel Eğitim sınıflarının tabanının yarısına laminant ve diğer yarılarının halı kaplanması ve temiz bir eğitim ortamının sağlanması.

Hedef 2. 5. Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması.

Hedef 2.6. Çok amaçlı salon ve dersliklere projeksiyon ve akıllı tahta teşkilatının kurulması.

**Amaç 3. İletişim ve kararlara katılımın artırılması.**

Hedef 3.1. OGYE ekibinin kurulması ve çalışma planı hazırlanması.

Hedef 3.2. Web sitesinin iletişimi güçlendirici çalışmalara yer vermesi.

Hedef 3.4. Mezunlarla iletişime geçilmesi, okulla olan irtibatlarının güçlendirilmesi.

Hedef 3.4. Kritik kararlarda OGYE’nin toplanması.

Hedef 3.5. Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması

Hedef 3.6. Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanması

Hedef 3.7. Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi

Hedef 3.8. Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılması

**Amaç 4. Güvenlik tedbirlerinin artırılması**

**Hedef 4.1. Okuldaki güvenlik sorunlarının her yıl bir önceki yıla göre % 2 azaltılması**

Faaliyet 4.1.1. Kamera ile izleme sisteminin kurulması.

Faaliyet 4.1.2. Bahçe giriş kapısında güvenlik uygulamasının sağlanması.

Faaliyet 1.1.1. Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması

**Hedef 1.1. 2013-2014 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %1 artırmak.**

Faaliyet 1.1.2. Boş zamanların etkin olarak değerlendirilmesi

**Hedef 5.1. Okula sağlanan kaynakların her yıl en az %1 artırılması**

Faaliyet 5.1.1. Gelir amaçlı yemek, çay, kermes vb. faaliyetlerin planlanması

Faaliyet 5.1.2. Sportif faaliyetler için sponsor bulunması

Faaliyet 5.1.3. Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin bilgilendirilerek bağışların artırılması

**Amaç 6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması.**

**Hedef 6.1. Kültürel yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artış sağlanması.**

Faaliyet 6.1.1. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen görsel sanatlar yarışmalarına katılmak

Faaliyet 6.1.2. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir yarışmalarına katılmak

Faaliyet 6.1.3. İl ve Türkiye genelinde düzenlenen kompozisyon yarışmalarına katılmak

**Hedef 6.2. Sportif yarışmalara katılan öğrenci sayısında her yıl en az % 1 artış sağlanması.**

Faaliyet 6.2.2. Atletizm branşında minikler kategorisinde müsabakalara katılmak

**Hedef 6.3. Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısını her yıl %1 artırmak.**

**Stratejik Amaç 1:**

**Amaç 1. Eğitim öğretim kalitesinin artırılması.**

**Hedef 1.1. 2014-2015 eğitim öğretim yılındaki öğrenci başarısını her yıl önceki eğitim yılından en az %1 artırmak.**

**Hedef 1.2. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 2 artırmak.**

**Stratejiler**: Amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılabilir? Olası sorunlar nelerdir ve bu sorunları nasıl aşabiliriz? Amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? (Hedefler bazında değil, stratejik amaç ve hedeflerle, faaliyet ve projeler bir bütün olarak değerlendirilip yazılacaktır.) Ayrıca üst politika belgelerine atıfta bulunulacaktır.

TEMA: HER ÖĞRENCİ ÖĞRENİR

**Faaliyet /Projeler:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet/Proje Adı** | **Başlama Bitiş Tar.** | **Süresi** | **Maliyeti** | **Kaynağı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Türü | Önceki yıllar | | İlk Yıl | Sonraki yıl hedefleri | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|  |  |  |  |  | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Performans Hedefleri(1 yıllık)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllar** | **Performans Hedefi:** |
| **2015** | **x** |
| **2016** |  |
| **2017** |  |
| **2018** |  |
| **2019** |  |

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| TEMA |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Tema, stratejik amaç ve hedeflerin bir arada görüldüğü bir tablo oluşturulmalıdır.

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER | SORUMLU BİRİM/ŞUBE |
| …………….. | …………………………… | *………………………..* | *……………………* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| TEMA |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

**11.İzleme ve değerlendirme esasları**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş  olmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin  gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her  çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

**12. Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

(Örnek)

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU STRATEJIK PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) | | | | | | | | | | | | | | | |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

ONAY

Ayhan BALKAN

Okul Müdürü

MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/  kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

Ayhan BALKAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU  ……….. KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| *YAPILANLAR:* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri;

Onay

……/05/2015

Ayhan BALKAN

Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | MALİYETİ |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ 1 | ***200 T****L* |
| Stratejik Hedef 1.1 | *100TL* |
| Stratejik Hedef 1.2 | *100TL* |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | ***5000*** |
| Stratejik Hedef 2.1 | *4000* |
| Stratejik Hedef 2.2 | 1000 |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ 3 | ***700*** |
| Stratejik Hedef 3.1 | *500* |
| Stratejik Hedef 3.2 | *200* |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | ***10000*** |
| Stratejik Hedef 4.1 | *8000* |
| Stratejik Hedef 4.2 | *2000* |
| ……. | …… | *……….* |
| 2015 YILI TOPLAM MALİYETİ | | *15900* |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Ayhan BALKAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** |  | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI -  MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Kibar YOLCU | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Suzan ÖZTÜRK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Derya KILIÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |